**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

27 ноября 2020 г. г. Георгиевск № 3083

О функциях и полномочиях контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и о внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3009 «О контрактной службе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Постоянный состав работников администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, выполняющих функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.2. Распределение функции и полномочий контрактной службы между работниками администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, выполняющими функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Внести в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3009 «О контрактной службе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

2.1. Положение (регламент) о контрактной службе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

2.2. Подпункты 2.2 и 2.3 признать утратившими силу.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2019 г. № 4245 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3009 «О контрактной службе администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Батина Г.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющая полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Ж.А.Донец

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 г. № 3009 (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

от 27 ноября 2020 г. № 3083)

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)

о контрактной службе администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом (постановлением) руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определённые разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесённые в него изменения.

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казённых учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона.

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьёй 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьёй 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьёй 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счёт Заказчика, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесённых в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьёй 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесённых в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьёй 90 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключённых контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приёмочной комиссии для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключённые контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьёй 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 27 ноября 2020 г. № 3083

Постоянный состав

работников администрации Георгиевского городского округа

Ставропольского края, выполняющих функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Батин ГеоргийГеннадьевич  | первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководитель контрактной службы |
| Блинов АлександрВалентинович | председатель комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель руководителя контрактной службы |
| Члены контрактной службы: |
| Авдеев ИванВикторович | консультант администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Айрапетян СатеникСумбатовна | главный специалист комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Алманова ЕленаВикторовна  | ведущий специалист комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Андреева АнастасияАндреевна | консультант-юрисконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Мавроди ИннаНиколаевна | главный специалист комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Никифоров Денис Викторович  | консультант комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Парфёнов ИгорьВладимирович | консультант-юрисконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
| Фисунова Людмила Леонидовна | начальник отдела планирования, учёта и контроля администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 27 ноября 2020 г. № 3083

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

функции и полномочий контрактной службы между работниками администрации Георгиевского городского округа

Ставропольского края, выполняющими функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Батин Георгий Геннадьевич - первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, руководитель контрактной службы:

1.1. Формирует постоянный состав работников администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, выполняющих функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и распределяет функции и полномочия между ними.

1.2. Осуществляет руководство деятельностью контрактной службы, в целях выполнения возложенных на контрактную службу функций и полномочий, даёт поручения руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, координируемых и контролируемых другими заместителями главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.3. Принимает решение о публикации извещения об осуществлении закупки в средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) размещением.

1.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

2. Основные функции и полномочия работников контрактной службы, состоящих в штате комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

2.1. При планировании закупок, по которым работник контрактной службы, состоящий в штате комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, назначен ответственным за осуществление конкретной закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее по тексту – ответственный за закупку), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона:

2.1.1. Подготавливает необходимую информацию о закупках для включения её в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в рамках закупки, по которой назначен ответственным за закупку, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона:

2.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

2.2.1.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

2.2.1.2. Осуществляет описание объекта закупки.

2.2.1.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьёй 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

2.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

2.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

2.2.4. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.6. Участвует в согласовании проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьёй 84 Федерального закона.

2.2.7. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.2.8. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.9. Осуществляет подготовку порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных Федеральным законом, а также требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информации и документов, предусмотренных Федеральным законом.

2.2.10. Публикует по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает эти извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением.

2.2.11. Обеспечивает сроки размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом.

2.2.12. Направляет оператору электронной площадки информацию и документы, подлежащие направлению в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

2.2.13. Обеспечивает соблюдение порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе (в случае, если такая документация представляется заинтересованным лицам), порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений.

2.2.14. Подготавливает и направляет в письменной форме, когда это предусмотрено Федеральным законом, или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

2.2.15. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, в случаях, когда Федеральным законом предусмотрена подача заявок в конвертах.

2.2.16. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках, когда такая аудиозапись предусмотрена Федеральным законом.

2.2.17. Обеспечивает проверку соответствия участников требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона.

2.2.18. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

2.2.19. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

2.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

2.3.3. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счёт Заказчика, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.3.6. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

2.3.7. Обеспечивает заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с соблюдением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт.

2.3.8. Обеспечивает сроки заключения контрактов в соответствии с Федеральным законом.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта в рамках закупки, по которой назначен ответственным за закупку за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона:

2.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

2.4.2. Информирует поставщика (подрядчика, исполнителя) об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.4.3. Организует осуществление уплаты в пользу Заказчика денежных сумм по банковским гарантиям, представленным в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийного обязательства, в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.4.4. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьёй 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта.

2.4.5. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьёй 95 Федерального закона.

2.4.6. Представляет сведения и документы в установленном порядке для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключённых Заказчиком.

2.4.7. Участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.4.9. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в рамках закупки, по которой назначен ответственным за закупку, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона, в том числе:

2.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.2. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.5.3. При централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

2.5.4. На стадии планирования закупок участвует в организации, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.5.5. Участвует в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

2.5.6. Участвует в разработке проектов контрактов Заказчика.

Функции и полномочия работников администрации

Георгиевского городского округа Ставропольского края, выполняющих функции и полномочия контрактной службы администрации Георгиевского

городского округа Ставропольского края

3. Блинов Александр Валентинович - председатель комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель руководителя контрактной службы:

3.1. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 при осуществлении закупки, по которой назначен ответственным за закупку.

3.2. Назначает из числа работников контрактной службы, состоящих в штате комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, ответственных за закупку.

3.3. Осуществляет руководство деятельностью контрактной службы в случае отсутствия руководителя контрактной службы (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия).

3.4. Организует на стадии планирования закупок в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона, по результатам которого в случае необходимости организует подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки.

3.6. Обеспечивает разработку требований к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему казённых учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона.

3.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.8. При необходимости обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.

3.9. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьёй 41 Федерального закона.

3.10. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьёй 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

3.11. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта.

3.12. Направляет в порядке, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Авдеев Иван Викторович - консультант администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края при исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приёмочной комиссии для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

представляет сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5. Алманова Елена Викторовна - ведущий специалист комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

5.1. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 при осуществлении закупки, по которой назначен ответственным за закупку.

5.2. При планировании закупок:

5.2.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

5.2.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесённые в него изменения.

5.2.3. Обеспечивает согласование плана-графика и внесение изменений в план-график в части его финансового обеспечения.

5.3. При заключении контрактов:

5.3.1. Направляет информацию о заключённых контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками.

5.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

5.4.1. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключённые контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками.

5.4.2. Включает в реестр банковских гарантий, из реестра контрактов, заключённых Заказчиком, информацию о прекращении обязательств принципала, обеспеченных банковской гарантией, и возвращении банковской гарантии гаранту или об уведомлении, направляемом бенефициаром гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии.

5.5. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесённых в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьёй 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесённых в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьёй 90 Федерального закона.

5.6. Обеспечивает приёмку, регистрацию и сохранность конвертов с заявками на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках в случаях, когда Федеральным законом предусмотрена подача заявок в конвертах.

6. Андреева Анастасия Андреевна – консультант-юрисконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

6.1. Организует применение мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе подготавливает требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

6.2. Направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

6.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае её привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, при условии участия в закупке, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

6.4. Разрабатывает проекты контрактов Заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона.

6.5. Участвует (в части проектов контрактов) в согласовании извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

6.6. Принимает участие в разработке требований к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему казённых учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона.

7. Айрапетян Сатеник Сумбатовна - главный специалист комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

7.1. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 при осуществлении закупки, по которой назначен ответственным за закупку.

7.2. Обеспечивает осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона, в том числе:

7.2.1. При планировании закупок:

7.2.1.1. Подготавливает необходимую информацию о закупках для включения её в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график.

7.2.1.2. Представляет предложения при выборе основания для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона.

7.2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

7.2.2.1. Выбирает основания для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона.

7.2.2.2. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если такая обязанность Заказчика установлена Федеральным законом.

7.2.2.3. Участвует в разработке проектов контрактов Заказчика.

7.2.2.4. Устанавливает требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) в проекте контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

7.2.2.5. Размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проекты контрактов, если такая обязанность Заказчика установлена Федеральным законом.

7.2.2.6. Обеспечивает сроки размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом.

7.2.2.7. Обеспечивает применение национального режима при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьёй 14 Федерального закона.

7.2.2.8. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

7.2.2.9. Обеспечивает заключение контрактов с соблюдением требований статьи 34 Федерального закона.

7.2.2.10. Обеспечивает осуществление закупок малого объёма у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона посредством использования электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объёма «ОТС-market».

7.2.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

7.2.3.1. Представляет сведения и документы в установленном порядке для включения в реестр контрактов, заключённых заказчиками, информации о контрактах, заключённых Заказчиком.

7.2.3.2. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвует в применении мер ответственности, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

7.2.3.3. Обеспечивает изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

7.2.3.4. Участвует при необходимости в приёмке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 6, 8-11, 13-20, 22, 23, 26, 29, 31-33, 37-39, 53 части 1 статьи 93 Федерального закона, в том числе:

7.3.1. Участвует на стадии планирования закупок в организации, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

7.3.2. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика в суде.

7.3.3. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

7.4. Осуществляет контроль за соблюдением Заказчиком ограничений годового объёма закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона.

7.5. Осуществляет контроль за соблюдением Заказчиком ограничений годового объёма закупок, осуществляемых путём проведения запроса котировок.

7.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе отчёта об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчёта об объёме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществлённых в целях достижения Заказчиком минимальной обязательной доли закупок, обоснования невозможности достижения Заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств.

7.7. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия), установленные подпунктами 5.2 - 5.6.

7.8. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия), установленные подпунктом 9.2, 9.3.

8. Фисунова Людмила Леонидовна - начальник отдела планирования, учёта и контроля администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

8.1. При планировании закупок:

8.1.1. Обеспечивает направление работнику контрактной службы, в функции и полномочия которого входит разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений в план-график, информации об объёме прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях разработки плана-графика, осуществления подготовки изменений в план-график.

8.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

8.2.1. Обеспечивает возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявок, при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

8.3.1. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.3.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

8.3.3. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

8.3.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения гарантийного обязательства (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль исполнения контракта в части соблюдения размеров оплаты, порядка и сроков расчётов, предусмотренных контрактом.

8.3.6. Участвует в направлении информации об исполнении контрактов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключённых заказчиками (в части своевременного представления работнику контрактной службы, в функции и полномочия которого входит направление информации об исполнении контрактов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, необходимых сведений и документов об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта).

9. Мавроди Инна Николаевна - главный специалист комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

9.1. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 при осуществлении закупки, по которой назначен ответственным за закупку.

9.2. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему казённых учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона.

9.3. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе требования к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему казённых учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона.

9.4. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия), установленные подпунктами 7.2 - 7.6.

9.5. Осуществляет функции и полномочия работников контрактной службы в случае их одновременного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия), установленные подпунктами 5.2 - 5.6 и 7.2 - 7.6.

10. Никифоров Денис Викторович – консультант комитета по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

10.1. Осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы, указанные в подпунктах 2.1 - 2.5 при осуществлении закупки, по которой назначен ответственным за закупку.

10.2. Осуществляет функции и полномочия заместителя руководителя контрактной службы в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия), установленные подпунктами 3.2 - 3.12.

11. Парфёнов Игорь Владимирович - консультант-юрисконсульт правового управления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия работника контрактной службы в случае его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и иные случаи отсутствия), установленные подпунктами 6.1 - 6.6.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко