**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

04 марта 2022 г. г. Георгиевск № 700

О внесении изменения в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 903

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 октября 2017 г. № 1828 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Георгиевского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Георгиевском городском округе Ставропольского края», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 2154 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ)», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к нормативным затратам на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 903 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», изложив таблицу 3 в прилагаемой редакции.
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (Капшук) разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Логинову Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение функций управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Таблица 3

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники)3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип устройства | Количество | Максимально допустимая цена за единицу, руб. | Должностиработников |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Системный блок  | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 60000 | все категории работников |
| 2. | Монитор, подключаемый к компьютеру | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 10000 | все категории работников |
| 3. | Ноутбук | не более 3 в расчете на учреждение | не более 50000 | все категории работников |
| 4. | Планшетный компьютер | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 33000 | все категории работников |
| 5. | Компьютер персональный настольный (моноблок) | не более 1 штуки в расчете на одного работника (при отсутствии системного блока и монитора, подключаемого к компьютеру) | не более 60000 | все категории работников |
| 6. | Принтер / многофункциональное устройство (МФУ) (цветность печати: черно-белая, формат печати: А4) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 15000/34000 | все категории работников |
| 7. | Принтер (цветность печати: цветная, формат печати: А4) | не более 5 штук в расчете на учреждение | не более 25000 | все категории работников |
| 8. | Сканер (максимальный формат сканирования: А4) | не более 5 штук в расчете на учреждение | не более 20000 | все категории работников |
| 9. | Копировальный аппарат | не более 1 штуки на учреждение | не более 100000 | все категории работников |
| 10. | Уничтожитель бумаг | не более 1 штуки на учреждение  | не более 5200 | все категории работников |
| 11. | Телефонный аппарат | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 4000 | все категории работников |

3 Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.