**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

2021 г. г. Георгиевск №

Об утверждении Порядка списания задолженности, невостребованной кредиторами в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и в казенных учреждениях, подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания задолженности, невостребованной кредиторами, в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и в казенных учреждениях, подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Руководителям казенных учреждений, подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществлять контроль за своевременным списанием задолженности, невостребованной кредиторами.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Проект подготовлен и внесен начальником отдела планирования, учета и контроля администрации Л.Л.Фисуновой

Проект визируют:

заместитель главы администрации -

начальник финансового

управления администрации И.И.Дубовикова

управляющий делами администрации А.Н.Савченко

начальник правового управления

администрации И.В.Кельм

исполняющая обязанности

начальника отдела общего

делопроизводства

и протокола администрации М.И.Коблякова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 2021 г. №

Порядок

списания задолженности, невостребованной кредиторами, в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и казенных учреждениях, подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок списания задолженности, невостребованной кредиторами в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и в казенных учреждениях, подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, (далее ГК РФ) Приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и устанавливает правила списания и отражения в учете невостребованной кредиторской задолженности в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края и в казенных учреждениях, подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

2. Кредиторская задолженность – это обязательство Учреждения перед юридическими и физическими лицами, возникшее в результате произошедших фактов хозяйственной жизни в силу закона, иного нормативного правового акта, муниципального акта или договора (контракта, соглашения) и иных правовых оснований.

3. Невостребованная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности для взыскания в судебном порядке.

К невостребованной кредиторской задолженности относится:

долг, по которому истек срок исковой давности (статьи 196, 197 ГК РФ);

долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ);

долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа и/или органа местного самоуправления (статья 417 ГК РФ);

долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено в связи с ликвидацией юридического лица или смертью гражданина (статьи 418, 419 ГК РФ);

долг, признаваемый безнадежным к взысканию по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

II. Списание кредиторской задолженности на забалансовый счет

4. На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов задолженность, не востребованная кредиторами, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

5. В случае предъявления требований кредиторами, задолженность учреждения, ранее не востребованная кредиторами, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

6. Списание задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета производится:

по истечении срока исковой давности;

по каждому обязательству отдельно;

на основании документов, указанных в разделе III настоящего Порядка.

7. Задолженность списывается с забалансового учета с кредита счета 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» путем формирования бухгалтерской справки (ф. 0504833).

III. Списания кредиторской задолженности с баланса Учреждения

8. Списание кредиторской задолженности с баланса Учреждения производится по результатам инвентаризации расчетов.

Состав инвентаризационной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя Учреждения.

9. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания кредиторской задолженности, подлежат документальному подтверждению.

10. К документам подтверждающим, обстоятельства указанные в пункте 9 настоящего Порядка, относятся:

договор, заключенный между Учреждением и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров (работ, услуг), или счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг), накладные, выставленные Учреждению поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по которым Учреждение впоследствии не исполнило обязательства;

авансовый отчет с работником Учреждения, расчетно-платежные ведомости, бухгалтерские справки, подтверждающие начисление заработной платы, налогов и обязательств;

копии свидетельства о смерти физического лица, сведения о регистрации актов гражданского состояния фактов смерти из органов ЗАГСа физических лиц;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты обязательств (при его наличии);

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

решение суда;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица кредитора;

иные подтверждающие документы.

11. Учреждение, на балансе которого учитывается кредиторская задолженность, издает приказ (распоряжение) о ее списании. На основании приказа (распоряжения) в учете Учреждения отражается списание кредиторской задолженности.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко