**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

\_\_\_\_ 2023 г. г. Георгиевск № \_\_\_

Об утверждении Порядка реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень структурных подразделений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

Проект вносит заместитель главы администрации Ю.В.Логинова

Проект визируют:

управляющий делами администрации Л.С.Мочалова

начальник отдела общего делопроизводства

и протокола администрации М.И.Коблякова

начальник правового

управления администрации И.В.Кельм

Проект подготовлен главным специалистом администрации

 Е.С.Андриенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администрации Георгиевского

городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администрации Георгиевского городского округа Ставропольского кая (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации, отдел планирования, учета и контроля администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – отдел планирования, учета и контроля) применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

* своевременное составление ответственными структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – структурные подразделения) первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
* указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов администрации Георгиевского городского округа Ставропольского, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее – УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов отдел планирования, учета и контроля незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского;
* своевременную передачу в отдел планирования, учета и контроля структурными подразделениями составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями и отделом планирования, учета и контроля денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в части сроков передачи информации по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения Георгиевского городского округа Ставропольского края «Учетный центр» от 28 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации бюджетного (бухгалтерского) учета»;
* внесение структурными подразделениями информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) посредством платформы «Дело»;
* информирование отделом планирования, учета и контроля структурных подразделений о поступлении денежных взысканий (штрафов) ежедневно на основании данных органа Федерального казначейства, посредством направления платежных поручений;
* погашение (квитирование) структурными подразделениями начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;
* контроль исполнения структурными подразделениями уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;
* проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Отдел планирования, учета и контроля, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в структурные подразделения числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Структурные подразделения при проведении инвентаризации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Дополнительно, при проведении инвентаризации структурными подразделениями, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2021 года № 404 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета».

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится структурными подразделениями в течение одного месяца с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от отдела планирования, учета и контроля.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по

доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы

Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы

по их принудительному взысканию)

5. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных постановлением, государственным контрактом, структурные подразделения направляют:

требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом, постановлением или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, постановлением, договором (контрактом).

Вместе с этим структурные подразделения рассматривают вопрос о возможности расторжения постановления, договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности структурные подразделения в трехдневный срок направляют служебной запиской в отдел планирования, учета и контроля.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

6. Структурные подразделения по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, структурные подразделения направляют в службу судебных приставов (далее – ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Структурные подразделения принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Вместе с этим структурные подразделения проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований ФАС России в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в ФНС России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений администрации Георгиевского городского

округа Ставропольского края, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

|  |  |
| --- | --- |
| № | Структурные подразделения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
|  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Георгиевского городского округа  |
|  | Административная комиссия Георгиевского городского округа Ставропольского края |
|  | Правовое управление |
|  | Управление экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |
|  | Комитет по муниципальным закупкам администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края |