**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 сентября 2021 г. г. Георгиевск № 2857

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=6AFF8B9A90399182592469DC2372A475AF0F9793C109AA3EBF451CFBE5532D889FBF8CB1A74A619899B18BaFB8N) предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 25 февраля 2019 г. № 516 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества»;

от 19 апреля 2019 г. № 1164 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2019 г. № 516».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 03 сентября 2021 г. № 2857

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества разработан во исполнение постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 3737 «Об утверждении муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества» для реализации основного мероприятия «Привлечение казачества к оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка, совершенствование военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, укрепление межнациональных отношений», в рамках подпрограммы «Поддержка казачества» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества» (далее - муниципальная программа).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с реализацией следующих мероприятий:

1) привлечение казачества к охране общественного порядка. Материальное стимулирование деятельности по охране общественного порядка, в рамках которой будет осуществляться патрулирование территории Георгиевского городского округа Ставропольского края и связанные с нею отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) приобретение утвержденной формы одежды членов казачьих обществ и предметов, дополняющих или уточняющих её, удостоверений, нарукавных повязок, нагрудных знаков народного дружинника;

3) страхование народных дружинников из числа членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка.

3. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа).

4. Получателями субсидии могут являться казачьи общества при соответствии следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) включение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

2) регистрация и осуществление деятельности на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора и обеспечению предоставления субсидий является управление по общественной безопасности администрации Георгиевского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал) при формировании проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период).

7. Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление администрации Георгиевского городского округа.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

8. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Георгиевского городского округа.

9. Основанием для проведения конкурсного отбора является постановление администрации Георгиевского городского округа, в котором определяется дата начала и окончания приема заявок от казачьих обществ (далее – срок подачи конкурсных заявок).

Срок подачи конкурсных заявок должен быть не менее 30 календарных дней. По решению администрации Георгиевского городского округа срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, официальном сайте Георгиевского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru) (далее – официальный сайт Георгиевского городского округа) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

Такое объявление должно содержать:

срок подачи конкурсных заявок с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (в случае проведения конкурсного отбора в электронной форме);

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4 и 11 настоящего Порядка;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте Георгиевского городского округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

11. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у казачьего общества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у казачьего общества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Георгиевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским городским округом;

5) казачье общество не является получателем субсидий из бюджета Георгиевского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, атамане и главном бухгалтере казачьего общества.

12. Казачье общество, претендующее на получение субсидии, представляет в администрацию Георгиевского городского округа в срок, установленный для подачи заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, следующие документы:

1) конкурсную заявку на получение субсидии (далее - заявка) с приложением расчета размера субсидии, необходимого на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сметы расходов на календарный год в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, в соответствии с [пунктом 2](#P41) настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов казачьего общества и всех изменений к ним, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя (атамана);

4) план работы казачьего общества, содержащий перечень мероприятий с обоснованием расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#P41) настоящего Порядка, и график их проведения на текущий календарный год, согласованный с администрацией Георгиевского городского округа и отделом МВД России по Георгиевскому городскому округу;

5) копию Соглашения о сотрудничестве между администрацией Георгиевского городского округа, отделом МВД России по Георгиевскому городскому округу и народной дружиной из числа членов казачьего общества по вопросам участия народной дружины в охране общественного порядка на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края на текущий календарный год;

6) количество членов казачьего общества, привлекаемых к выходам на охрану общественного порядка (на финансовый год, в котором планируется получение субсидий);

7) сведения о количестве членов казачьего общества, являющихся членами народных дружин из числа казаков на дату подачи заявки;

8) сведения о населенных пунктах Георгиевского городского округа Ставропольского края, в которых планируется патрулирование (на финансовый год, в котором планируется получение субсидий);

9) количество выходов на охрану общественного порядка членов народных дружин из числа казаков (на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии);

10) продолжительность несения охраны общественного порядка членами народных дружин из числа казаков (на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии).

13. Казачье общество, претендующее на получение субсидии, вправе предоставить в администрацию Георгиевского городского округа следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

3) сведения о включении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

14. Документы могут быть представлены казачьим обществом в администрацию Георгиевского городского округа:

лично руководителем или через уполномоченного представителя казачьего общества при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации Георгиевского городского округа, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, площадь Победы, 1, кабинет № 18;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым от-правлением) в администрацию Георгиевского городского округа по адресу: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, 1.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью атамана или его представителя, скрепляются печатью казачьего общества (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Казачье общество несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в администрацию Георгиевского городского округа сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Администрация Георгиевского городского округа регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства с указанием времени подачи документов.

16. Для организации конкурсного отбора Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, (далее – межведомственные запросы) с целью получения сведений:

1) о наличии (отсутствии) задолженности у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) о казачьем обществе, содержащихся в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены казачьим обществом самостоятельно.

17. Казачье общество вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

18. Для отбора казачьих обществ, претендующих на получение субсидии, администрация Георгиевского городского округа своим постановлением образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора казачьих обществ на получение субсидии (далее – конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав.

19. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные казачьим обществом и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;

2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

20. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе является:

1) несоответствие казачьего общества условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям к документам, определенным пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушения казачьим обществом сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении за-явки от участия в конкурсном отборе Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет казачьему обществу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия в срок не более 10 календарных дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе рассматривает и оценивает заявку и документы, в соответствии с критериями конкурсного отбора, а именно:

1) количество членов казачьего общества, являющихся членами народных дружин из числа казаков (на дату подачи заявки);

2) количество выходов на охрану общественного порядка членов народных дружин из числа казаков (на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии);

3) продолжительность несения охраны общественного порядка членами народных дружин из числа казаков (на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии);

4) количество членов казачьего общества, привлекаемых к выходам на охрану общественного порядка (на финансовый год, в котором планируется получение субсидий);

5) количество населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края, в которых планируется патрулирование (на финансовый год, в котором планируется получение субсидий).

Оценка предоставленной казачьим обществом заявки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора казачьих обществ на получение субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

22. По результатам оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия составляет в отношении каждой заявки ведомость оценки критериев конкурсного отбора на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием общего количества баллов.

Каждой заявке присваивается порядковый номер и формируется рейтинг заявок. Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, наименьший номер присваивается заявке, которая поступила в администрацию Георгиевского городского округа раньше.

23. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на предмет участия в конкурсном отборе допущена только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии казачьему обществу.

24. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

25. Победителем конкурса признается казачье общество или несколько казачьих обществ, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Георгиевского городского округа.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Георгиевского городского округа и газете «Георгиевская округа» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492.

26. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора письменно направляет казачьим обществам, подавшим конкурсные заявки, уведомление о результатах конкурсного отбора по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным в [пунктах 12, 14](#P57) настоящего Порядка, или не представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной казачьим обществом информации;

3) казачье общество не признано победителем конкурсного отбора на получение субсидии.

28. Субсидии предоставляются казачьему обществу, признанному победителем конкурсного отбора, в сумме, запрашиваемой казачьим обществом, пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Георгиевского городского округа.

В случае, если после проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий использован не весь объем субсидии, администрация Георгиевского городского округа вправе объявить повторный конкурс.

29. Основанием для предоставления субсидии казачьему обществу, признанному победителем конкурсного отбора, является соглашение, заключенное в течение 7 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора между администрацией Георгиевского городского округа и казачьим обществом (далее - получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении субсидии).

30. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Георгиевского городского округа на основании заявки казачьего общества и документов, подтверждающих затраты на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В качестве документов, подтверждающих затраты казачьего общества, могут быть представлены:

1) копия табеля учета рабочего времени;

2) копия расчетной ведомости;

3) копия платежного поручения;

4) копия расходного ордера;

5) иные документы, подтверждающие затраты.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Георгиевского городского округа заявки и документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, на расчетный счет казачьего общества, открытый в кредитной организации.

31. В случае уменьшения администрации Георгиевского городского округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация Георгиевского городского округа и казачье общество заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

32. Средства субсидии должны быть использованы казачьим обществом в финансовом году, в котором она предоставлена.

33. Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой является увеличение количества членов казачьих обществ, привлеченных к несению службы по охране общественного порядка, и выполнение казачьим обществом мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и плане работы казачьего общества, представленного на конкурсный отбор в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

34. Субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в случаях:

1) установления фактов представления недостоверных сведений в целях получения субсидии;

2) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) установление факта нецелевого использования субсидии;

4) непредоставление отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Субсидия подлежит возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

35. Возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки, либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии;

2) казачье общество производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации Георгиевского городского округа требования о возврате субсидии.

36. При нарушении казачьим обществом срока возврата субсидии администрация Георгиевского городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

37. Отчет об использовании средств субсидии за отчетный период представляется в администрацию Георгиевского городского округа казачьим обществом ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

38. Администрация Георгиевского городского округа вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и

порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

39. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Георгиевского городского округа и органами муниципального финансового контроля Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

40. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Казачьи общества несут ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.

41. В случае нарушения казачьим обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Георгиевского городского округа и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края в порядке, определенном пунктом 35 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.Н.Савченко

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк казачьего общества с наличием исходящего номера, даты регистрации в журнале исходящих документов казачьего общества | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора казачьих обществ на получение субсидии |

Конкурсная заявка

На основании мероприятий подпрограммы «Поддержка казачества» муниципальной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, обеспечение общественного порядка, межнациональные отношения и поддержка казачества в Георгиевском городском округе Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии согласно прилагающейся справке-расчету.

Уведомляем об отсутствии стадии реорганизации, ликвидации, банкротства казачьего общества.

Справка-расчет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Виды затрат | Сумма планируемых расходов, рублей | Процент субсидий | Сумма субсидий, рублей | |
| 1 1. |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  | |
| ИТОГО: | | | |  |  | |

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Согласен на осуществление администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края и органами муниципального финансового контроля Георгиевского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Атаман казачьего общества И.О.Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казачьего общества И.О.Фамилия

(при наличии)

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора казачьих обществ

на получение субсидии

1. Количество членов казачьего общества, являющихся членами народных дружин из числа казаков:

1 дружинник – 1 балл.

2. Количество выходов на охрану общественного порядка членов народных дружин из числа казаков:

из расчета на каждого дружинника:

более 100 выходов в год - 100 баллов;

от 50 до 100 выходов - 50 баллов;

от 10 до 49 выходов - 30 баллов;

менее 10 выходов - 0 баллов.

3. Продолжительность несения охраны общественного порядка членами народных дружин из числа казаков за один день:

8 часов и более - 50 баллов;

от 4 часов до 7 часов - 30 баллов;

менее 4 часов - 0 баллов.

4. Количество членов казачьего общества, привлекаемых к выходам на охрану общественного порядка:

1 дружинник – 1 балл.

5. Количество населенных пунктов Георгиевского городского округа, в которых планируется патрулирование:

1 населенный пункт – 5 баллов.

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность председателя конкурсной

комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ВЕДОМОСТЬ

оценки критериев конкурсного отбора на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Значение  показателя | Порядок подсчета баллов | Оценка,  (баллов) |
| 1. | Количество членов казачьего общества, являющихся членами народных дружин из числа казаков (на дату подачи заявки), Кчнд, чел. | \_\_\_\_\_\_\_  (согласно представленным документам) | 1 дружинник – 1 балл |  |
| 2. | Количество выходов на охрану общественного порядка (далее - ООП) членов народных дружин из числа казаков (на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии), Кв, ед. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  формула для расчета: Кв =  (Дрг\*Кдд)/Кчнд,  где: Дрг- количество дней в расчетном году  Кдд - количество дружинников, участвующих в ООП в день (согласно представленным документам) | из расчета на каждого дружинника:  более 100 выходов в год - 100 баллов;  от 50 до 100 выходов - 50 баллов;  от 10 до 49 выходов - 30 баллов;  менее 10 выходов - 0 баллов |  |
| 3. | Продолжительность несения охраны общественного порядка членами народных дружин из числа казаков (на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии) за один день, час. | \_\_\_\_\_\_\_  (согласно представленным документам) | 8 часов и более –  50 баллов;  от 4 часов до 7 часов - 30 баллов;  менее 4 часов –  0 баллов |  |
| 4. | Количество членов казачьего общества, привлекаемых к выходам на охрану общественного порядка (на финансовый год, в котором планируется получение субсидий), чел. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (согласно представленным документам) | 1 дружинник - 1 балл |  |
| 5. | Количество населенных пунктов Георгиевского городского округа Ставропольского края, в которых планируется патрулирование (на финансовый год, в котором планируется получение субсидий), ед. | \_\_\_\_\_\_\_\_  (согласно представленным документам) | 1 населенный пункт - 5 баллов |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ: | | | |  |

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

Атаману \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

казачьего общества

И.О.Фамилия

уведомление.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, предоставленные Вами документы на получение субсидии рассмотрены конкурсной комиссией.

По результатам рассмотрения уведомляем Вас о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии и предлагаем Вам в установленный срок заключить прилагаемое соглашение.

или

По результатам рассмотрения документов на получение субсидии конкурсной комиссией уведомляем Вас об отказе в предоставлении субсидии по основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации –

начальник управления по общественной

безопасности администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края,

председатель конкурсной комиссии И.О.Фамилия

Приложение 5

к порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии

за период с \_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия\* | Остаток на начало года  (руб.) | Поступило с начала года  (руб.) | Выплачено с начала года  (руб.) | Остаток на конец периода  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

\* В столбце 2 указывается наименование мероприятия, предусмотренного пунктом 2 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на мероприятия по поддержке казачества.