**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

08 мая 2024 г. г. Георгиевск № 1445

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности

В целях реализации решения Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 326-27 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности (далее – Порядок).

2. Управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. В пределах своей компетенции давать разъяснения по реализации Порядка.

2.2. Обеспечить предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 03 октября 2018 г. № 2634 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности Георгиевского городского округа Ставропольского края»;

от 21 декабря 2018 г. № 3545 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 октября 2018 г. № 2634 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Логинову Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Георгиевского муниципального округа Ставропольского края» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 08 мая 2024 г. № 1445

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 326-27 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности» и определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов (далее – дополнительная мера социальной поддержки) работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление), проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности (далее – Порядок).

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется следующим лицам:

1) директорам библиотек и их заместителям, заведующим библиотеками и их филиалами (отделениями), заведующим отделами и секторами, библиотекарям, библиографам, методистам, редакторам;

2) специалистам клубной системы (заведующим сельскими домами культуры, художественным руководителям, методистам, менеджерам, режиссерам, художникам-постановщикам, дирижерам, хормейстерам, балетмейстерам, аккомпаниаторам, руководителям кружков, культорганизаторам, киномеханикам, распорядителям танцевальных вечеров, художникам по свету, художникам – модельерам театрального костюма, заведующим автоклубами, руководителям клубных формирований (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), звукооператорам, звукорежиссерам, костюмерам, заведующим костюмерной, ведущим дискотеки, администраторам, хореографам.

3. Проживающие в сельской местности лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, вышедшие на пенсию, пользуются правом на получение дополнительной меры социальной поддержки при условии, если они проработали на указанных должностях в сельской местности не менее десяти лет и на момент выхода на пенсию имели право на получение этой меры социальной поддержки.

4. Для назначения дополнительной меры социальной поддержки лица представляют по основному месту работы в муниципальное учреждение культуры Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение), а лица, вышедшие на пенсию, - в Учреждение по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

4) документ, подтверждающий статус пенсионера (для лиц, вышедших на пенсию);

5) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в Учреждении (для лиц, вышедших на пенсию).

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами и заверяются в Учреждении, либо могут быть представлены заверенными нотариально.

6. Учреждение осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, а также на наличие права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

При отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, Учреждение формирует список лиц на получение дополнительной меры социальной поддержки.

7. Основаниями для отказа во включении лица в список лиц на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие у лица, представившего заявление, права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

8. При наличии оснований для отказа во включении лица в список лиц на получение дополнительной меры социальной поддержки Учреждение в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом лицо, предоставившее документы, с указанием причины отказа.

9. Размер ежемесячной денежной выплаты ежегодно определяется решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Лица, являющиеся получателями дополнительной меры социальной поддержки (далее – получатель), обязаны извещать Учреждение об изменении условий, дающих право на ее получение, в том числе снятии с регистрационного учета. Срок, в течение которого получатель обязан извещать Учреждение об изменении условий, влияющих на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, не может превышать трех месяцев с момента его наступления, а при снятии с регистрационного учета – одного месяца.

11. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения дополнительной меры социальной поддержки, несоблюдение срока извещения об изменении условий, влияющих на предоставление дополнительной меры социальной поддержки), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения, взыскиваются в судебном порядке соответствующим Учреждением.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, недополученной в связи со смертью получателя, выплачиваются его наследникам на общих основаниях.

12. Ежемесячная денежная выплата прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

1) смерть получателя, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим;

2) увольнение получателя из Учреждения (за исключением случая выхода получателя на пенсию при наличии у него стажа в Учреждении, необходимого для получения ежемесячной денежной выплаты);

3) снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в связи с его выездом из сельского населенного пункта.

В случае увольнения получателя и приема его на работу в другое Учреждение, получатель заново предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Учреждение:

1) ежемесячно, до 17 числа текущего месяца, формирует и предоставляет списки лиц, получающих дополнительную меру социальной поддержки, в Управление для внесения данных в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) производит проверку достоверности представленных гражданами сведений о том, что дополнительными мерами социальной поддержки по иному основанию они не пользуются. Проверка производится выборочно, но не реже одного раза в год;

3) в срок до 20 января текущего года предоставляет в муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального округа Ставропольского края «Учетный центр» списки лиц, получающих дополнительную меру социальной поддержки.

В случае изменения права на получение дополнительной меры социальной поддержки, уточненные списки предоставляются до 01 числа месяца;

4) обеспечивает перечисление средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях ежемесячно в срок до 20 числа;

5) несет ответственность за своевременное и в полном объеме предоставление лицам дополнительной меры социальной поддержки.

14. Управление распределяет средства на выплату дополнительной меры социальной поддержки между подведомственными учреждениями, исходя из установленного размера и количества получателей ежемесячной денежной выплаты.

\_\_\_

Приложение

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9A%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%A3.docx#sub_1000) предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения культуры Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту жительства, пребывания)

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес учреждения культуры)

Прошу предоставлять мне дополнительную меру социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности, установленную решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2023 г. № 326-27 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов лицам, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности», в виде ежемесячной денежной выплаты.

Сумму ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, с указанием лицевого счета работника, или наименование организации почтовой связи, по месту жительства работника)

Дата

Подпись заявителя

Отметка о регистрации заявления

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность, и требованиям Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, проживающим и осуществляющим (осуществлявшим и вышедшим на пенсию) трудовую деятельность в сфере культуры в сельской местности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

(линия отреза)

Уведомление

Заявление принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |