**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 4376

Об утверждении Политики

обработки персональных данных

в администрации Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края

В целях регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляемой в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Политику обработки персональных данных в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 октября 2021 г. № 3341 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 26 декабря 2023 г. № 4376

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных в администрации Георгиевского**

муниципального **округа Ставропольского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Политика обработки персональных данных в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).
2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются администрацией, а также содержит сведения об исполнении администрацией обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых администрацией.
3. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).
4. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.
5. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. Изменения вносятся постановлениями администрации.

**II. Правовые основания и цели обработки персональных данных**

1. При обработке персональных данных администрация руководствуется следующими нормативными правовыми актами и основаниями:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;

8) Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

9) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

10) иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

1. Целью обработки персональных данных является осуществление возложенных на администрацию федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществление муниципального контроля, предоставление государственных и муниципальных услуг, ведение кадрового и бухгалтерского учета, выполнение обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

**III. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются администрацией, источники их получения, сроки обработки и хранения**

1. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации;

2) граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации;

3) граждане, обратившиеся с обращениями, жалобами, заявлениями и по другим вопросам, касающимся установленной сферы деятельности администрации;

4) граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

5) граждане, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

6) граждане, участвующие наряду с администрацией в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

7) граждане, в отношении которых администрацией ведутся дела об административных правонарушениях;

8) граждане, состоящие в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с администрацией.

1. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых администрацией, являются:

1) субъекты персональных данных, указанные в пункте 8 настоящей Политики;

2) иные государственные органы и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона, обработка администрацией персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка администрацией персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона.
2. Сроки обработки и хранения персональных данных администрацией определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документов, образующихся в процессе деятельности администрации, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и иных требований законодательства Российской Федерации.

**IV. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными**

1. Администрация в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона.
2. Администрация осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.
3. В администрации используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети администрации и с передачей информации по сети «Интернет» в защищенном режиме.
4. Администрация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.
5. Администрация передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. В целях информационного обеспечения в администрации созданы общедоступные источники персональных данных (справочники), в которые с письменного согласия работника администрации включаются его фамилия, имя, отчество, сведения о должности и месте работы, служебные телефонные номера и иные персонифицированные сведения, сообщаемые работником администрации для размещения в указанных источниках.
7. Администрация прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) достижение цели обработки персональных данных;

2) изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение администрацией персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**V. Общая характеристика принимаемых а**дминистрацией **мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

1. Администрация обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
2. Администрация обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
3. Администрация принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические и криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры включают:

1) назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

4) создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и требованиям к защите персональных данных;

5) анализ и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации;

6) реализация разрешительной системы доступа работников администрации и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники администрации, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;

7) регистрация и учет действий работников администрации, допущенных к персональным данным;

8) ограничение доступа работников администрации и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

9) учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

10) определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

11) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

12) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных компьютерных программ;

13) резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

14) обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет»;

15) обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе сети «Интернет», с использованием средств криптографической защиты информации;

16) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

17) своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;

18) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

19) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3) приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

4) приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5) иные нормативные документы, регламентирующие работу по обеспечению безопасности персональных данных.

**VI. Права субъекта персональных данных**

1. Субъект персональных данных имеет право на:

1) получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона;

2) обжалование действий или бездействия администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

3) защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке;

4) требование от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и предпринятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

5) отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона (в случаях, когда обработка администрацией персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

1. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении в администрацию или при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона.
2. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в течение тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя а также в установленных Федеральным законом случаях порядке и сроки устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, блокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

Администрация обязана уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

\_\_\_\_