

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 30 ноября 2021 г. № 3804

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по возмещению затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при оказании услуг по перевозке детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края, (далее - Порядок, субсидии, получатели субсидии, инвалиды) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края «О бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период».

2. Главным распорядителем средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, предоставляющим субсидии, является управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченное лицо).

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (70% тарифа за услуги по перевозке инвалидов) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной рос-

писью бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края предоставляются по итогам конкурсного отбора проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурсный отбор).

5. Субсидии за счет бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края предоставляются получателям субсидий на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, на оказание действенной и конкретной помощи в наиболее полном удовлетворении потребностей инвалидов в социальных транспортных услугах. Порядок предоставления услуг по перевозке инвалидов утверждается постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа).

6. Субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ) предоставляются получателям субсидий на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными и регистрационными документами деятельность по оказанию транспортных услуг (далее - участники конкурсного отбора).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) при формировании проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о бюджете Георгиевского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) (проекта решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете) после предоставления Уполномоченным лицом в финансовое управление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) информации о субсидиях.

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на едином портале является финансовое управление.

II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

9. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Георгиевского городского округа.

10. Основанием для проведения конкурсного отбора является постановление администрации Георгиевского городского округа, в котором определяется дата начала подачи и окончания приема заявок от участников конкурсного отбора (далее – срок подачи заявок).

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 31-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. По решению администрации Георгиевского городского округа срок подачи заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

11. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Уполномоченного лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.utszn.ru (далее – официальный сайт Уполномоченного органа) и газете «Георгиевская округа» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок.

Объявление должно содержать:

срок проведения конкурсного отбора с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора;

наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного лица;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 7 и 12 настоящего Порядка;

перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора

должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии следующим условиям и требованиям:

у участника конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Георгиевского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Георгиевским городским округом;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Георгиевского городского округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

13. Для участия в конкурсном отборе в срок подачи заявок претендент на получение субсидии представляет в адрес Уполномоченного лица следующие документы:

заявку на получение субсидии за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица (для юридического лица);

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, физического лица, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица индивидуального предпринимателя, физического лица (для индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

сведения о тарифах за услуги по перевозке инвалидов к объектам социальной инфраструктуры;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

14. Участник конкурсного отбора вправе предоставить в адрес Уполномоченного лица следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

По желанию участника конкурсного отбора могут быть предоставлены и иные документы, подтверждающие опыт заявителя в сфере оказания транс-

портных услуг.

15. Документы могут быть представлены участником конкурсного отбора Уполномоченному лицу:

лично или через уполномоченного представителя заявителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы Уполномоченного лица, по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1, кабинет № 22, управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) Уполномоченному лицу по адресу: 357831, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Тургенева, 26/1; управление труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края;

путем направления документов на электронную почту Уполномоченного лица по адресу: utszn_adm.geo@mail.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

16. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью заявителя или его представителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им Уполномоченному лицу сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Уполномоченное лицо регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления по правилам делопроизводства с указанием времени подачи документов.

18. Для проведения конкурсного отбора Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

о наличии (отсутствии) у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

о наличии лицензии на право осуществления определенного вида деятельности (в случае, если осуществляемый участником конкурсного отбора вид деятельности подлежит лицензированию).

Документы, указанные в настоящем пункте не запрашиваются, если они представлены участником конкурсного отбора самостоятельно.

19. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

20. Для проведения конкурсного отбора администрация Георгиевского городского округа своим постановлением образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Георгиевского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края (далее конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и её состав.

21. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные участником конкурсного отбора и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Рассмотрение заявок на предмет участия в конкурсном отборе осуществляется на заседании конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются объявлением о проведении конкурсного отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе;
- 2) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

22. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе является:

1) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 7 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям, определенным пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушение участником конкурсного отбора сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку поданной заявки.

Основными критериями оценки при рассмотрении заявки комиссией являются:

- 1) территориальный охват Георгиевского городского округа;
- 2) наличие материально-технической базы (количество автомашин);
- 3) срок деятельности в сфере оказания транспортных услуг.

24. Оценка предоставленной участником конкурсного отбора заявки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

25. На основе баллов, полученных в результате оценки заявок на участие в конкурсном отборе, формируется рейтинг заявок, в котором участники конкурсного отбора, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

26. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, чья заявка получила большее количество баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

Субсидия предоставляется победителю в объеме, необходимом для реализации мероприятий в соответствии с его заявкой.

В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

27. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора.

28. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

29. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте Уполномоченного лица и газете «Георгиевская округа» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

30. Информация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492.

31. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, в сумме запрашиваемой участником конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному лицу на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае если после проведения конкурсного отбора и предоставления субсидии использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, организатор конкурсного отбора вправе объявить повторный конкурсный отбор.

33. Участнику конкурсного отбора отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3) если участник конкурсного отбора не признан победителем конкурсного отбора.

В случае отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

34. Основанием для предоставления субсидии участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, является постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и соглашение, заключенное между Уполномоченным лицом и участником конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Георгиевского городского округа (далее – типовая форма, соглашение о предоставлении субсидии).

35. Уполномоченное лицо организует заключение соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя (победителей) конкурсного отбора.

36. Уполномоченное лицо на основании постановления администрации Георгиевского городского округа и соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, актом об оказании услуг за отчетный период в установленном порядке перечисляет субсидию на

расчетный счет получателя субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C=n*Z, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

n - количество услуг по перевозке инвалидов;

Z – размер тарифа (70%) за услугу по перевозке инвалидов, возмещаемый за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

37. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края в срок не позднее 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

38. В случае уменьшения Уполномоченному лицу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченное лицо и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в финансовом году, в котором она предоставлена.

Результатом предоставления субсидии является количество выполненных перевозок инвалидов получателем субсидии.

40. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Георгиевского городского округа в полном объеме в следующих случаях:

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

установление факта нецелевого использования субсидии;

непредставление документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

установление факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии.

41. Возврат средств в доход бюджета Георгиевского городского округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня установления

(выявления) фактов являющихся основанием для возврата субсидии, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Уполномоченного лица требования о возврате субсидии.

42. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Георгиевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

43. Отчет об использовании средств субсидии представляется получателем субсидии уполномоченному лицу ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

44. Уполномоченное лицо вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

45. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным лицом и органами муниципального финансового контроля Георгиевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.

46. Уполномоченное лицо в случае установления по результатам контрольных мероприятий фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

47. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Фе-

дерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным лицом и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Георгиевского городского округа в порядке, определенном пунктом 41 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края

А.Н.Савченко

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

Дата подачи _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг

Сокращенное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Вышестоящая организация (если таковая имеется),	

ее наименование и местонахождение	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Территориальный охват Георгиевского городского округа	
Наличие материально-технической базы (количество автомашин)	
Срок деятельности в сфере оказания транспортных услуг	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Запрашиваемая сумма субсидии, тыс. руб.	

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, участник конкурсного отбора берет на себя обязательства в случае признания победителем конкурсного отбора выполнить мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, на оказание действенной и конкретной помощи в наиболее полном удовлетворении потребностей инвалидов в социальных транспортных услугах.

Настоящей Заявкой участник конкурсного отбора выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, на основании решения конкурсной комиссии подписать с Уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней соглашение о предоставлении субсидии, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что участник конкурсного отбора: на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Георгиевского городского округа Ставропольского края, субсидий, бюджетных ин-

вестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Георгиевским городским округом Ставропольского края;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края на основании иных муниципальных правовых актов Георгиевского городского округа Ставропольского края на реализацию вышеуказанных мероприятий;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Настоящей заявкой подтверждаем:

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Банковские реквизиты претендента на получение субсидии:

Наименование банка	
Номер расчетного счета	

Номер корреспондентского счета	
БИК	
ИНН	
КПП	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКОНХ	

К настоящей Заявке на _____ листах прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на предоставление субсидии из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края, подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 зарегистрирован ___ по адресу: _____,
 _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____ номер _____ выдан _____,
 _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Почтовый адрес.
4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение и хранение персональных данных.
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Использование персональных данных в связи с предоставлением субсидии.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на перевозку детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, а также инвалидов III группы с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающих в Георгиевском городском округе Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии

п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Территориальный охват Георгиевского городского округа	от 50 до 70 % - 3 балла от 71 до 90% - 4 балла от 91 до 100% - 5 баллов
2.	Наличие материально-технической базы (количество автомашин)	от 5 до 10 единиц – 3 балла от 11 до 15 единиц – 4 балла свыше 15 единиц – 5 баллов
3.	Срок деятельности в сфере оказания транспортных услуг	от 1 до 2 лет – 1 балл свыше 2 до 3 лет – 2 балла свыше 3 до 5 лет – 3 балла свыше 5 до 7 лет – 4 балла свыше 7 лет – 5 баллов

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

