

Р Е Ш Е Н И Е
Думы Георгиевского городского округа
Ставропольского края

29 апреля 2020 г.

г. Георгиевск

№ 695-47

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
от 29 апреля 2020 г. № 695-47

**Об утверждении Положения об управлении архитектуры
и градостроительства администрации Георгиевского городского округа
Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Георгиевского городского округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

2. Рекомендовать начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главному архитектору Урбанович Т.Е. зарегистрировать Положение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы города Георгиевска от 31 мая 2017 года № 932-76 «О создании управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам коммунального хозяйства Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края (Колесников).

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



А.М.Стрельников

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении архитектуры и градостроительства
администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, (далее – структурное подразделение администрации Георгиевского городского округа), обеспечивающим реализацию полномочий администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Георгиевского городского округа) по решению вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Георгиевский городской округ).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Георгиевского городского округа, обладающим правами юридического лица.

1.3. Полное наименование Управления – управление архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.4. Сокращённое наименование Управления – УАиГ администрации ГГО СК.

1.5. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.6. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казённое учреждение.

1.7. Управление наделяется правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет Георгиевского городского округа), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности,

быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является Устав Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Устав Георгиевского городского округа) и настоящее Положение.

1.9. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Георгиевского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

1.10. Управление подотчётно первому заместителю главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, координирующему текущую деятельность Управления.

1.11. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Георгиевского городского округа.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Георгиевского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) и иными органами и организациями.

1.13. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа.

1.14. Местонахождение и юридический адрес Управления: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, площадь Победы, дом, 1.

2. Цели и задачи Управления

2.1 Управление действует в целях проведения на территории Георгиевского городского округа государственной политики и осуществления нормативно-правового регулирования в области архитектуры и градостроительства, реализации Генерального плана Георгиевского городского округа, разработки и осуществления градостроительных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Георгиевского городского округа, в том числе реализации федеральных, краевых и муниципальных программ на территории Георгиевского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по организации подготовки проекта Генерального плана Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – проект Генерального плана Георгиевского городского округа);

2) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по организации подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Генеральный план Георгиевского городского округа);

3) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по утверждению подготовленной на основе Генерального плана Георгиевского городского округа документации по планировке территории;

4) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по организации подготовки местных нормативов градостроительного проектирования;

5) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по организации разработки и утверждения Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Правила землепользования и застройки Георгиевского городского округа);

6) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

7) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по утверждению схемы размещения рекламных конструкций на территории Георгиевского городского округа;

8) обеспечение исполнения функций администрации Георгиевского городского округа по размещению информации в государственном адресном реестре;

9) рациональное использование земельных ресурсов Георгиевского городского округа при размещении объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения, соблюдение функционального зонирования территории Георгиевского городского округа.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку к утверждению в установленном порядке Генерального плана Георгиевского городского округа;

2) подготавливает предложения по внесению изменений в Генеральный план Георгиевского городского округа;

3) осуществляет реализацию Генерального плана Георгиевского городского округа путём выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса;

4) обеспечивает работу по подготовке документации по планировке территории Георгиевского городского округа;

5) обеспечивает работу по подготовке и внесению изменений в документацию по планировке территории;

б) проводит проверки документации по планировке территории Георгиевского городского округа на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

7) обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования Георгиевского городского округа;

8) организует подготовку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа;

9) участвует в разработке программ по развитию застроенных территорий Георгиевского городского округа;

10) осуществляет контроль за разработкой градостроительной документации Георгиевского городского округа;

11) организует работу по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории Георгиевского городского округа;

12) исполняет функции муниципального заказчика по разработке градостроительной документации, разрабатываемой за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа;

13) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

14) предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством на основании утверждённого Правительством Российской Федерации размера платы;

15) организует работу по подготовке схемы размещения рекламных конструкций на территории Георгиевского городского округа;

16) обеспечивает осуществление контроля за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций, дополнительного оборудования фасадов зданий и сооружений, в том числе:

рассматривает принятые заявления на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Георгиевского городского округа;

согласовывает дизайн-проект рекламной конструкции;

утверждает проектную документацию фасадов зданий, сооружений и помещений с учётом размещения рекламных конструкций;

оформляет и организует работу по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Георгиевского городского округа;

проводит обследование территории Георгиевского городского округа с целью выявления нарушений установки и эксплуатации рекламных конструкций;

проводит обследование территории Георгиевского городского округа с целью выявления нарушений содержания, ремонта фасадов зданий и сооруже-

ний с учётом установленных на них рекламных конструкций;

выдаёт предписания владельцу рекламной конструкции либо собственнику или иному законному владельцу соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, на демонтаж рекламной конструкции в случае её самовольной установки;

выдаёт рекомендации владельцу дополнительного оборудования фасадов зданий и сооружений о демонтаже дополнительного оборудования, установленного и (или) эксплуатируемого в нарушение действующего законодательства;

17) организует работу по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации на территории Георгиевского городского округа;

18) обеспечивает работу по внесению в государственный адресный реестр решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

19) участвует в подготовке предложений по наименованию элементов улично-дорожной сети, наименованию элементов планировочной структуры, изменению, аннулированию таких наименований на территории Георгиевского городского округа;

20) участвует в регулировании комплексного освоения земельных участков со строительством жилья и социально-важных объектов, а также в их рациональном и целевом использовании;

21) рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и градостроительной деятельности, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

22) осуществляет прием граждан по вопросам градостроительной деятельности на территории Георгиевского городского округа;

23) принимает участие в осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направляет лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений;

24) выдаёт в установленном порядке архитектурно-планировочные задания;

25) организует работу по подготовке, регистрации и выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Георгиевского городского округа;

26) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального

строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

27) направляет уведомления, необходимые для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

28) принимает участие в реализации полномочий органа местного самоуправления в отношении самовольных построек на территории Георгиевского городского округа;

29) организует работу по подготовке и выдаче решений о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Георгиевского городского округа;

30) готовит и выдает акты приемочной комиссии после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Георгиевского городского округа;

31) организует работу по подготовке и выдаче решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое поме-

щение на территории Георгиевского городского округа;

32) организует работу по подготовке и выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Георгиевского городского округа;

33) осуществляет согласование архитектурно-градостроительного облика объектов на территории Георгиевского городского округа;

34) обеспечивает хранение топографо-геодезических материалов и предоставление соответствующей информации;

35) обеспечивает контроль за соблюдением «красных линий» и линий регулирования застройки, высотных отметок зданий, строений и сооружений на территории Георгиевского городского округа;

36) участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Георгиевского городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Георгиевского городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Георгиевского городского округа.

37) координирует деятельность проектных организаций, независимо от форм собственности, в вопросах архитектуры и градостроительства, выполняющих работы на территории Георгиевского городского округа;

38) участвует в подготовке предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки, благоустройству территорий в соответствии с утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией, а при её отсутствии или необходимости корректировки подготавливает предложения о выполнении её разработки за счёт средств заказчика (застройщика);

39) разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг по вопросам деятельности Управления;

40) в случаях и по основаниям, установленным земельным законодательством, согласовывает размещение объектов на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности Георгиевского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

41) согласовывает схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

42) осуществляет контроль за установкой и переносом малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства, подготавливает процессуальные документы для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности виновных лиц за нарушения при установке и переносе малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства;

43) участвует в подготовке предложений по изъятию земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов

местного значения и иных целях, предусмотренных земельным законодательством, определяет в соответствии с градостроительной и проектной документацией на строительство границы земельных участков, изымаемых для муниципальных нужд, и порядок их использования;

44) является уполномоченным органом в части контроля за соблюдением требований Правил землепользования и застройки Георгиевского городского округа;

45) проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

46) принимает участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

47) организует выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности Управления или находящихся в его ведении;

48) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

49) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

50) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений.

3.2. Управление осуществляет иные функции, в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4. Полномочия Управления

4.1. В целях реализации своих задач и функций Управление обладает следующими полномочиями:

1) принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

2) запрашивает и получает у государственных органов управления и надзора Ставропольского края, предприятий, организаций и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций;

3) направляет информацию о нарушении жилищного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности в Управление Ставропольского края - государственную жилищную инспекцию и инспекцию государственного строительного надзора министерства строительства и архитектуры Ставропольского края для принятия мер административного воздействия;

4) принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах своих полномочий;

5) заключает от своего имени муниципальные контракты, договоры, соглашения для осуществления деятельности в сфере архитектуры и градостроительства;

6) в пределах своей компетенции самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, а также иных органах государственной власти.

4.2. Управление наряду с правами, установленными настоящим Положением, пользуется правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Управление участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных программ и программ социально-экономического развития Георгиевского городского округа.

4.4. Управление согласовывает документы территориального планирования Георгиевского городского округа.

4.5. Управление организует и участвует в работе комиссии по землепользованию и застройке Георгиевского городского округа.

4.6. Управление разрабатывает и вносит предложения по всем вопросам повышения эффективности градостроительной политики Георгиевского городского округа.

4.7. Управление определяет в каждом конкретном случае стадийность, состав и объём проектирования, необходимость разработки эскизных проектов, технико-экономических обоснований вариантного и конкурсного проектирования для объектов имеющих важное архитектурное и градостроительное значение, целесообразность разработки индивидуальных и применения типовых проектов, внесения в типовые проекты необходимых изменений.

4.8. Управление отклоняет от согласования проекты, не отвечающие нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим и другим требованиям и градостроительным планам земельных участков.

4.9. Управление дает в пределах своей компетенции разъяснения по вопросам норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности.

4.10. Управление организует конкурсы на разработку планировочной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории Георгиевского городского округа.

4.11. Управление осуществляет согласование цветового решения фасадов зданий и сооружений, на установку временных объектов мелкорозничной торговой сети, малых архитектурных форм, проектов благоустройства, озеленения.

4.12. Управление рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и

принимает решения в пределах своей компетенции.

4.13. Управление может формировать временные авторские коллективы по крупным градостроительным вопросам и быть их творческим руководителем.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края – главный архитектор (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Георгиевского городского округа Ставропольского края.

5.2. Управление осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведёт статистическую и налоговую отчётность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление имеет право передать ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности в специализированную организацию.

5.4. Начальник Управления руководит Управлением на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Управления:

- 1) осуществляет общее руководство Управлением и несёт персональную ответственность за деятельность Управления;
- 2) заключает договоры;
- 3) представляет интересы Управления во всех организациях, выдаёт доверенности, в том числе и с правом передоверия;
- 4) обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление;
- 5) распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 6) в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для выполнения работниками Управления;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- 8) издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
- 9) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 10) обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;
- 11) открывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета Георгиевского городского округа;
- 12) обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

5.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

5.7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

5.8. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его бухгалтерском балансе.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему из бюджета Георгиевского городского округа.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы
Георгиевского городского округа
Ставропольского края



А.М.Стрельников