

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края
от 04 октября 2023 г. № 192-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Положение об управлении образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты).

2. Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования) является структурным подразделением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции управленческие функции в сфере образования, а также реализацию в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

3. Полное наименование: управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращённое наименование: управление образования АГМО СК.

Местонахождение: Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск.

Юридический адрес: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Ленина, 110.

4. Организационно-правовая форма управления образования – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – казённое.

5. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и лицевые счета, печать, штампы и бланки установленного образца. Основанием для регистрации управления образования в качестве юридического лица является Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, решение Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о создании управления образования и настоящее Положение.

6. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

7. Управление образования осуществляет свои полномочия непосредственно на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория Георгиевского муниципального округа).

8. Управление образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные образовательные организации и иные организации (учреждения) (далее – образовательные организации, подведомственные учреждения).

9. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества управления образования от имени муниципального образования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

10. Управление образования осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет Георгиевского муниципального округа) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает нормативы финансового обеспечения деятельности образовательных организаций и подведомственных учреждений за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края).

11. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, другими органами исполнительной власти Ставропольского края, с органами местного самоуправления Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления Георгиевского муниципального округа), общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

12. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

13. Управление образования несёт ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

14. Управление образования подотчётно и подконтрольно первому заместителю (заместителю) главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – первый заместитель (заместитель) главы администрации Георгиевского муниципального округа), курирующему вопросы образования.

II. Цели и задачи управления образования

15. Целью деятельности управления образования является реализация на территории Георгиевского муниципального округа единой государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции, а также реализация переданных органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа отдельных государственных полномочий.

16. Основными задачами управления образования являются:

1) обеспечение и создание необходимых условий для реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Георгиевского муниципального округа;

3) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) создание необходимых условий для получения доступного и качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

5) создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и подростков;

6) обеспечение законности, информационной открытости в деятельности управления образования;

7) реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения в муниципальных образовательных организациях Георгиевского муниципального округа, обоих родителей или единственного родителя;

8) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

9) обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности управления образования;

10) обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными управлением образования образовательными организациями и учреждениями;

11) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Георгиевского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

12) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Полномочия и функции управления образования

17. К полномочиям управления образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) организация отдыха детей в каникулярное время на территории Георгиевского муниципального округа;

7) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в пределах территории Георгиевского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением;

9) осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией;

10) создание благоприятных условий для осуществления деятельности физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

18. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает основные направления развития образования в Георгиевском муниципальном округе и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учётом выделенных бюджетных средств;
- 2) организует деятельность образовательных организаций, разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;
- 3) участвует в разработке документов стратегического планирования Георгиевского муниципального округа в сфере образования;
- 4) участвует в формировании проекта бюджета Георгиевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;
- 5) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на развитие образования в Георгиевском муниципальном округе, с учётом национально-культурных и исторических традиций;
- 6) готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;
- 7) принимает в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, другие нормативные правовые акты, даёт разъяснения по ним; даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения образовательными организациями и подведомственными учреждениями;
- 8) инициирует приостановление действия приказов руководителей образовательных организаций, подведомственных учреждений, противоречащих законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам, и принимает меры по их отмене;
- 9) анализирует работу управления образования, образовательных организаций и подведомственных учреждений, ежегодно готовит отчёт о работе муниципальной системы образования за прошедший учебный год;
- 10) организует проведение мониторинга качества предоставляемых услуг управлением образования и образовательными организациями;
- 11) организует работу по формированию независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями, подведомственными управлению образования;
- 12) согласовывает программы развития образовательных организаций;
- 13) изучает и анализирует потребности населения в образовательных услугах на территории Георгиевского муниципального округа;
- 14) организует ведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, подведомственных управлению образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Георгиевского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 15) осуществляет финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных управлению образования, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 16) осуществляет разработку и реализацию комплекса мер, направленных на организацию образовательными организациями, подведомственными

управлению образования отдыха, досуга детей и подростков в каникулярный период, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) участвует в организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;

18) координирует работу образовательных организаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

19) организует работу официального сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет контроль за работой и обновлением официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных управлению образования;

20) готовит предложения об изменении типа образовательных организаций в соответствии с уровнем и направленностью образовательных программ;

21) осуществляет проведение аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций и подведомственных учреждений на соответствие ими занимаемой должности;

22) осуществляет проведение конкурсов на замещение должности руководителей образовательных организаций и подведомственных учреждений;

23) осуществляет проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя образовательных организаций и подведомственных учреждений;

24) осуществляет согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя образовательных организаций;

25) планирует расходы образовательных организаций и подведомственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа, утверждает муниципальные задания на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными образовательными организациями, утверждает бюджетные сметы казённых образовательных организаций и подведомственных учреждений, финансирует образовательные организации и подведомственные учреждения в соответствии с действующим порядком;

26) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной образовательной организацией учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

27) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций и подведомственных учреждений;

28) координирует вопросы организации питания детей в образовательных организациях;

29) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казённых учреждений и образовательных

организаций в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

30) разрабатывает проекты муниципальных программ Георгиевского муниципального округа в сфере образования, исполняет утвержденные муниципальные программы, направляет выделенные средства на их реализацию;

31) обеспечивает организацию мероприятий по реализации на территории Георгиевского муниципального округа федеральных, региональных и муниципальных программ по основным направлениям развития образования;

32) осуществляет организацию мониторинга системы образования на территории Георгиевского муниципального округа;

33) формирует банк данных об образовательных организациях Георгиевского муниципального округа;

34) реализует исполнение законодательства в части защиты прав детей, осуществляет функции по опеке и попечительству в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в отношении несовершеннолетних лиц в пределах своих полномочий, определенных администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

35) осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законами Ставропольского края:

от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 10 июля 2007 г. № 35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;

от 08 июля 2010 г. № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обучению детей-инвалидов на дому»;

от 28 февраля 2011 г. № 14-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам

муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

от 13 июня 2013 г. № 51-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям»;

36) обеспечивает создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

37) организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого – медико - педагогического обследования и оказывает детям содействие в получении ими образования;

38) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных организаций, социальной защиты обучающихся;

39) обеспечивает реализацию комплекса мер по подготовке образовательных организаций к работе в осеннее - зимних условиях;

40) рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка;

41) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее – конкурсы), направленные на выявление и развитие у детей интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

42) формирует заявку на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников образования, заказ на педагогические кадры в соответствии с потребностями образовательных организаций;

43) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся образовательных организаций;

44) организует работу образовательных организаций по предпрофильному и профильному обучению детей, способствует развитию образовательных организаций с углубленным изучением предметов;

45) содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений;

46) проводит анализ состояния учебной и методической работы, информационное обеспечение в системе образования Георгиевского муниципального округа;

47) отслеживает и дает рекомендации по совершенствованию нормативно - правовой деятельности образовательных организаций и подведомственных учреждений;

48) вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также доступности дошкольного образования;

49) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Георгиевского муниципального округа, в том числе путём размещения информации на официальных сайтах Георгиевского муниципального округа и управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

50) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг управлением образования и образовательными организациями, изменения и дополнения к ним;

51) осуществляет контроль целевого использования образовательными организациями и подведомственными учреждениями выделенных им бюджетных средств;

52) обеспечивает выполнение мероприятий по территориальной и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, в части возложенных полномочий, а также организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в сфере деятельности управления образования и подведомственных ему образовательных организаций и учреждений;

53) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

19. Наряду с выполнением вышеперечисленных функций управление образования осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирует деятельность управления образования;

2) рассматривает устные, письменные и в форме электронных документов обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;

3) организует и проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на окружном, краевом и федеральном уровнях в пределах своей компетенции;

4) взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности, обеспечивает ее достоверность;

6) осуществляет кадровую работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов управления образования;

8) представляет в установленном порядке работников образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Ставропольского края и поощряет обучающихся.

IV. Права и обязанности управления образования

20. Управление образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационной формы, сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления образования;

2) вносить предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, в том числе по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и подведомственных учреждений;

3) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам образовательной деятельности и оказания образовательных услуг;

4) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель управления образования, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

5) привлекать по согласованию участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Георгиевскому городскому округу, социальных, медицинских и педагогических работников, специалистов городских жилищно-эксплуатационных предприятий для обследования условий воспитания, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и приглашать их в качестве свидетелей или экспертов на судебные заседания в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних;

6) приглашать на собеседования родителей, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приёмных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

7) приостанавливать действие приказов руководителей образовательных организаций и подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, давать рекомендации по их отмене;

8) ходатайствовать в установленном порядке о представлении педагогов и других работников образования к присвоению почётных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

9) осуществлять издательскую деятельность;

10) осуществлять иные права, предоставленные ему законодательством.

21. Управление образования при реализации поставленных задач и осуществлении своих функций обязано:

1) обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного управлению образования на праве оперативного управления;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;

3) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

4) вести приём граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

5) представлять в соответствующие органы в установленные сроки статистическую и иную отчётность;

6) отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

22. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами на управление образования могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

V. Организация деятельности

23. Штатное расписание управления образования утверждается распоряжением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

24. Управление образования возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Начальник управления образования подотчётен первому заместителю (заместителю) главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, курирующему вопросы образования.

26. Начальник управления образования:

1) организует работу и руководит деятельностью управления образования на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение

возложенных на управление образования задач и функций с учётом прав, предоставленных ему законодательством;

2) действует без доверенности от имени управления образования, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдаёт доверенности и подписывает финансовые документы;

3) проводит прием граждан по личным вопросам;

4) участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Георгиевского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;

5) осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников управления образования, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

6) осуществляет прием на работу, увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений, по согласованию с Главой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) осуществляет согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя подведомственных образовательных организаций и учреждений;

8) утверждает должностные инструкции работников управления образования, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений;

9) издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками управления образования, руководителями образовательных организаций и подведомственных учреждений;

10) создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает информирование и реализацию инициатив работников управления образования, направленных на улучшение работы, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) заключает в установленном порядке от имени управления образования договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы с юридическими и физическими лицами;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, решениями Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

27. На период временного отсутствия начальника управления образования (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования, которому предоставляется

право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности управления образования.

28. Заместитель начальника управления образования осуществляет функции и полномочия согласно должностной инструкции, в соответствии с поручениями начальника управления образования.

29. Совещательным органом управления образования является Совет управления образования, действующий в соответствии с Положением о Совете, утвержденным приказом начальника управления образования.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности управления образования

30. Финансовое обеспечение расходов на содержание управления образования осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

31. За управлением образования может закрепляться имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация управления образования

32. Ликвидация или реорганизация управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

33. При ликвидации управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архив.

VIII. Заключительные положения

34. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и регистрируются в установленном порядке.

Председатель Думы
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



А.М.Стрельников

В настоящем документе прошито, пронумеровано, скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Председатель Думы
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



А.М. Стрельников

